**BALIKESİR KEPSUT İSAALAN İLKOKULU KAMU HİZMETLERİ SUNUMU STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMET ADI** | **İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **1** | **Kayıt Kabul İlköğretim Okulları** | **1.T.C. Kimlik numarası**  **2.Şehit ve Gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar durumlarını gösterir**  **Belge** | **30 DAKİKA** |
| **2** | **Nakil ve Geçişler İlkokullar** | **1.TC Kimlik numarası  2.Veli Dilekçesi 3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için  durumlarını gösteren belge**  **4. Bilgi Formu (Okuldan Alınacak)** | **30 DAKİKA** |
| **3** | **Kayıt Kabul İlkokullarda Denklik ile Kayıt** | **1. TC Kimlik numarası 2. Denklik Belgesi** | **30 DAKİKA** |
| **4** | **Öğrenci Belgesi İlkokullar** | **Sözlü Başvuru** | **10 DAKİKA** |
| **5** | **Öğrenim Durum Belgesi İlkokullar** | **Dilekçe** | **30 DAKİKA** |
| **6** | **Öğrenim Belgesi İlkokullar/Ortaokullar** | **Dilekçe** | **30 DAKİKA** |
| **7** | **8. Sınıflar**  **Seviye belirleme**  **Sınavı İşlemleri(Ortaokul)** | **1-Veli imzalı sınav başvuru belgesi (elektronik başvuru)**  **2-Tercih Yükseltme İşlemi yapmak isteyen öğrenci velilerinin dilekçeleri** | **10 DAKİKA** |
| **8** | **Merkezi Sistemle Yapılan Sınavlar Ortaokullar (PYBS)** | **1-Öğrenci ailesinin maddi durumu gösterir beyanname  2-Kontenjandan başvuracak öğrenciler için; öğretmen çocuğu, 2828 ile 5395 sayılı kanunun kapsamına giren çocuk ve ailesinin oturduğu yerde ilköğretim okulu (taşımalı eğitim kapsamında olanlar dahil) bulunmayan çocuk olduklarına dair belgeler 3-Banka dekontu**  **4-Eşi çalışıyorsa, 12 aylık gelir toplamını içeren belge**  **5-Yıllık veli ve eşinin gelir toplamı**  **6-Nüfus Kayıt Örneği**  **7-Ücretli ve maaşlı ise 12 aylık toplam içeren bordro**  **8-Serbest meslek sahipleri kurumlarından alacakları önceki yıllara ait toplam matrah** | **1 GÜN** |
| **9** | **Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İlkokul/Ortaokullarda Diploma, Nakil veya Öğrenim Belgesini Kaybedenler** | **Dilekçe** | **30 DAKİKA** |
| **10** | **Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri Ortaokullarda Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenler** | **1. Dilekçe 2. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge.** | **30 DAKİKA** |
| **11** | **İlkokullarda/Ortaokullarda Öğrenci Yetiştirme Kurslarından Yararlandırma** | **Veli Dilekçesi** | **5 DAKİKA** |
| **12** | **İlkokullarda Sınıf Yükseltme** | **1-Veli dilekçesi  2-İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde,  1-5´ inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri** | **1 HAFTA** |
| **14** | **İlkokullarda/Ortaokullarda Veli Tarafından Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Etme** | **Veli itiraz dilekçesi** | **5 GÜN** |
| **15** | **Kayıt Kabul İlkokullarda/Ortaokullarda Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları** | **1-Denklik belgesi 2- Öğrencinin Türkiye´de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü´nden alınacak en az bir yıllık  oturum belgesi** | **30 DAKİKA** |
| **16** | **Anasınıfı Öğrenci**  **Kayıtları** | **1-T.C. Kimlik No**  **2-Aday kayıt Formu**  **3-Öğrenci Bilgi Formu**  **4-Okul-Veli Sözleşmesi** | **30 DAKİKA** |
| **17** | **SBS Öğrenci**  **Başvurusu** | **Banka Dekontu** | **10 DAKİKA** |
| **18** | **Yurtdışından**  **Öğrenci Nakli**  **Denklik İle Kayıt** | **Öğrenim Belgesi ( İl Milli Eğitim Müdürlüğünden istenecek ve sınıfı belirlenecek)** | **30 DAKİKA** |
| **19** | **Sınavlara Hazırlık ve**  **Yetiştirme Kursları** | **Dilekçe** | **10 DAKİKA** |
| **20** | **Öğrenci İzin İsteme** | **Dilekçe** | **5 DAKİKA** |
| **21** | **Sınav Tarihlerinin**  **bildirilmesi** | **Sözlü Başvuru** | **5 DAKİKA** |
| **22** | **Sosyal ve Kültürel**  **Etkinlik Çalışmaları** | **Dilekçe** | **5 DAKİKA** |
| **23** | **Taşımalı Servis**  **Sürücüleri** | **1-Sözleşme metni**  **2-Ehliyet fotokopisi**  **3-Dilekçe**  **4-Banka hesap no** | **1 GÜN** |
| **PERSONEL İÇİN** | | | |
| **24** | **Çocuk Yardımından**  **Faydalanma** | **1-Onaylı nüfus örneği**  **2-Bakmakla yükümlü olduğuna dair beyanname**  **3-Form (bölümlerini okul idaresi dolduracaktır)** | **10 DAKİKA** |
| **25** | **Doğum Yardımı**  **Başvurusu** | **1-Çocuk doğum raporu**  **2-Dilekçe**  **3-Eşi devlet memuru olanlar İçin bu yardımı almadığını gösterir, iş yerinden**  **alınacak belge** | **30 DAKİKA** |
| **26** | **Hastalık Raporlarının**  **İzne Çevrilmesi** | **1-Dilekçe (Okuldan alınacak)**  **2-Rapor** | **10 DAKİKA** |
| **27** | **Mazeret İzni** | **Matbusu okuldan alınacak** | **10 DAKİKA** |
| **28** | **Ücretsiz İzin İsteme** | **1-Dilekçe**  **2-Mazeretini gösterir belge** | **10 DAKİKA** |
| **29** | **Öğretmenlerin Özür**  **Grubuna ve İsteğe**  **Bağlı Yer**  **değiştirmeleri** | **1-Elektronik Başvuru**  **2-Kararname**  **3-Yer değiştirme suretiyle atamalarda maaş nakil belgesi** | **10 DAKİKA** |
| **30** | **Hizmet Cetveli** | **Sözlü Başvuru** | **10 DAKİKA** |
| **31** | **Görev Yeri Belgesi** | **Sözlü Başvuru** | **10 DAKİKA** |
| **32** | **Anadolu, Öğretmen**  **ve Fen Liselerin**  **Merkezi Öğretmen**  **Seçim Sınavına**  **Başvurular** | **Elektronik Başvuru** | **10 DAKİKA** |
| **33** | **Hizmet içi Eğitim**  **Başvuruları** | **Elektronik Başvuru** | **10 DAKİKA** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU | | | |
| İlk Müracaat Yeri: İsaalan İlkokulu | | İkinci Müracaat Yeri: KEPSUT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | |
| İsim | Gökhan ÇETİN | İsim    : | ERDAL DURMUŞ |
| Unvan | Okul Müdürü | Unvan : | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres | İsaalan Mahallesi  Kepsut/BALIKESİR | Adres : | Kepsut/BALIKESİR |
| Telefon | **(266)5821173** | Tel  : | 0266 576 30 78 |
| Faxs | **(266)5821173** | Faks  : | 0266 576 30 78 |
| E-Posta | 739556@meb.k12.tr | E-Posta : | Kepsut10@meb.gov.tr |